DADENEGAR



شرکت خدمات مهندسی

داده‌نگار

داده‌نگار

شرکت خدمات مهندسی داده نگار سنندج در سال ۱۳۷۸ تاسیس گردید. این شرکت از ابتدا اتوماسیون فعالیت های مالی را به عنوان اصلی ترین شاخه فعالیت خود قرار داد گرچه فعالیت های رسمی شرکت از سال ۱۳۷۸ آغاز شده است لیکن سابقه فعالیتهای مؤسسین و کارشناسان این شرکت در اتوماسیون فعالیت های مالی به اوائل سال ۱۳۷۲ و متعاقبا در سال ۱۳۷۵ با اخذ مجوز از وزارت صنایع با نام مؤسسه دنیای اتوماسیون یعنی همزمان با شیوع کاربرد همگانی کامپیوترهای شخصی در سازمان ها شرکت ها و ادارات برمی گردد.

این شرکت همواره سعی نموده با اختصاص بخشی از توان علمی و فنی خود در بخش تحقیق و توسعه فاصله خود را با جدیدترین فناوری پردازش اطلاعات و مدیریت بانکهای اطلاعاتی به حداقل رسانده و از این طریق توانسته با ارائه طرح ها و راه حل های مناسب و صحیح پروژه های متعددی را به انجام برساند

این شرکت افتخار دارد که با ارائه محصولات نرم افزاری و راهکارهای مناسب توانسته است که سهمی هرچند کوچک در ارتقای سطح کیفی مدیریت و کنترل داخلی گستره ای حدود ۷۰۰ موسسه، سازمان، شرکت، ادارات و ... را در سطح کشور به عهده داشته باشد و بازتاب این امر در سال ۱۳۸۴ منجر به دریافت لوح تقدیر به عنوان پژوهشگر نمونه استان گردید.

DADENEGAR



محصولات این شرکت با توجه به نیاز شما طراحی شده است و هدف ما رضایت شماست

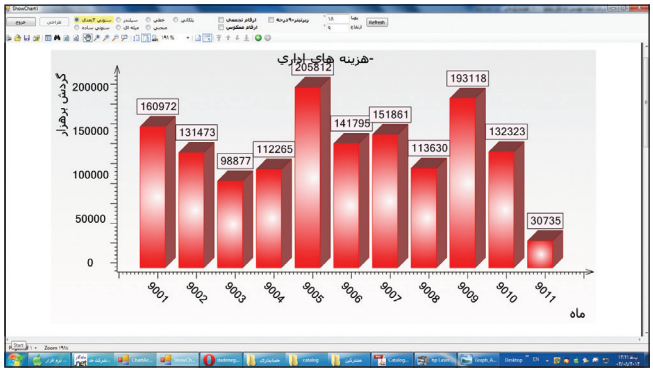
- محیط طراحی مایکروسافت ویژوال استودیو ۲۰۱۰ زبان برنامه نویسی VB.Net,C#
- قابل اجرا در محیط ویندوز ۳۲ و ۶۴ بیت
- بانک اطلاعات SQL Server ۲۰۰۰ , ۲۰۰۵ , ۲۰۰۸
- تهیه قفل خاص مدیران (ویژه حمل نرم افزار و اطلاعات روی لپ تاپ برای شرکت در جلسات و ...)
- سازگاری با انواع چاپگرها و سیستم های سخت افزاری
- سازگار با انواع اسکنر
- سازگار با انواع دستگاه بارکد خوان
- سازگاری با انواع دستگاه چاپ بارکد
- سفارشی نمودن فرم های گزارشات برای کاربران به صورت ساده
- اخذ خروجی گزارشات به صورت فایل های اکسل و غیره
- مستند سازی اطلاعات بصورت الصاق فایل ، اسکن تصاویر ، فیلم ، و ...
- به روز رسانی نرم افزار از طریق اینترنت
- اجرای نرم افزار در محیط شبکه (قابل تنظیم توسط خود کاربر به صورت ساده)
- پشتیبانی و رفع اشکال از راه دور (اینترنت)
- اخذ نمودارهای مدیریتی
- ارتباط منطقی زیرسیستمها به همدیگر (سیستم یکپارچه)
- اعمال محدودیت در نحوه دسترسی کاربران به اجزای سیستم
- امکان رهگیری تغییرات اعمال شده توسط کاربران سیستم
- تعاریف اختصاصی توسط کاربران مانند تنظیمات فونت و رنگ و جداول اطلاعاتی و ...
- تعریف محدودیت زمانی اصلاح اطلاعات توسط کاربر
- امکان اتصال به بانک اطلاعاتی از راه دور (اینترنت)
- کپی های پشتیبانی خودکار از بانک های اطلاعات
- امکان استفاده از sms به عنوان یک ابزار اطلاع رسانی به صورت اتوماتیک و لینک کامل با اطلاعات شما
- اجرای دوره های آموزشی برای کاربران
- استفاده رایگان از نرم افزار به صورت آزمایشی جهت کمک به تصمیم گیری قبل از تهیه قطعی آن
- کار با نرم افزار با زبان دلخواه (فارسی، عربی، کردی)
- تغییر تاریخ از شمسی به میلادی جهت زبانهای غیر فارسی
- تعریف اعشار در مبالغ در سیستم های غیر ریالی
- امکان ارتباط مستقیم با مدیریت و تیم برنامه نویسی از روشهای رایج ارتباطی
- کمک در حد امکان جهت انتقال اطلاعات از سایر سیستم ها
- امکان انتقال اطلاعات از نرم افزارهای قبلی طراحی شده توسط این شرکت به بانک اطلاعاتی جدید به صورت کامل و اتوماتیک
- محیط آسان در کار با نرم افزار (کاربر پسند)
- توجه کامل به نیازهای مدیریتی در نرم افزارهای طراحی شده توسط این شرکت
- نگهداری گزارشات قبلی اخذ شده
- امکان کار با کیبرد و ماوس به صورت همزمان در کار با نرم افزار
- ارسال پیام به سایر کاربران در محیط شبکه با برنامه ریزی زمانی
- نمایش آرم سازمانی بر روی تمامی گزارشات و فرم های خروجی نرم افزار
- امکان انتقال اطلاعات پایه از یک بانک اطلاعاتی ماندگار به بانکی دیگر
- استفاده از دفترچه راهنمای تلفن با کلید میان بر
- امکان کار همزمان با چند بانک اطلاعاتی به کمک یک نسخه نرم افزار



حسابداری مالی

- امکان جستجو در اطلاعات
- امکان تعریف درخت سرفصل حسابها در ۹ سطح
- کنترل حسابها از نظر ماهیت مانده حسابها (خاص حسابهای نقدی)
- کنترل حسابها از نظر گردش تا سقف ریالی (کاربرد در مباحث بودجه بندی)
- تعریف صورتهای مالی
- امکان تعریف مراکز (حسابهای شناور)
- امکان اخذ تراز و گزارشات در سطوح مختلف
- امکان اعمال محدودیت ها و پیش شرط های مناسب قبل از اخذ گزارشات
- تراز آزمایشی حسابها (ساده با آمار)
- تراز آزمایشی ۸ ستونی
- تراز آزمایشی حسابها به تفکیک اشخاص
- تراز آزمایشی حسابها به تفکیک مراکز هزینه
- تراز آزمایشی گردش حساب به تفکیک ماه ها و روزها
- تراز ضربدری حسابها در مقابل اشخاص و مراکز و . . .
- تراز ضربدری اشخاص و مراکز و . . . در مقابل هم
- تراز تحلیلی همه حسابها
- تراز سریع همه حسابهای زیر مجموعه یک حساب
- اخذ نمودار عملکرد حسابها در رابطه با اشخاص و مراکز هزینه
- امکان اخذ دفاتر حساب در سطوح مختلف
- امکان اخذ دفتر تیک (مقایسه و حذف هوشمندانه مبالغ بدهکار و بستانکار در ممیزی علل مانده حساب)
- امکان اخذ دفتر ترکیبی (دفتر حساب مشتمل بر اطلاعات اختصاصی از زیر سیستم ها)
- امکان اخذ اعلامیه مانده حسابها جهت اشخاص
- صدور سند ماهانه ثبت دفاتر قانونی بر اساس آئین نامه تحریر دفاتر
- کنترل گردش چند حساب برحسب تاریخ و شماره سند
- جدول آمار کلی اطلاعات حسابداری و انبار و ...
- انجام اتوماتیک عملیات مربوط به بستن یک حساب به حساب دیگر
- انتقال سند از سایر بانک های اطلاعاتی به بانک اطلاعاتی مورد نظر
- جابجایی اتوماتیک زیر حسابها به مراکز
- امکان ثبت و تنظیم تراز افتتاحیه و اختتامیه بصورت اتوماتیک
- تعریف صورتهای مالی و روابط جبری و ارتباط صورت با حسابها
- ثبت سند مطابق با استانداردهای حسابداری
- چاپ سند مطابق طراحی و فرم دلخواه شما و یا با پیش فرض های سیستم
- نگهداری مستندات مالی علاوه بر زونکن ها به صورت تصاویر اسکن شده
- مرتب نمودن اطلاعات نامنظم سند بصورت اتوماتیک

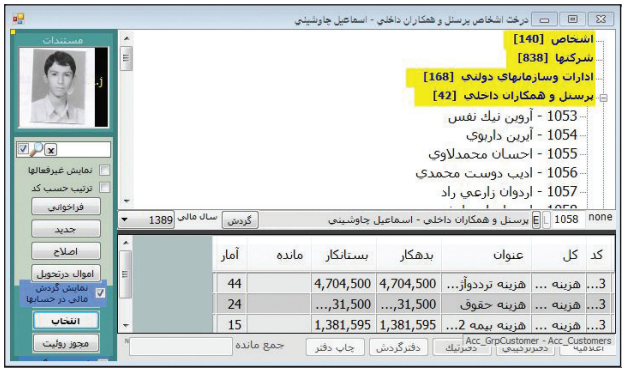




حسابداری مالی

- لینک نمودن سند با خروجی سایر نرم افزارها جهت ثبت سند بصورت اتوماتیک
- صدور سند تقسیم خودکار مبلغ بین اشخاص (تقسیم مبلغ بصورت یک مبلغ ثابت یا به نسبت مانده یک حساب خاص مانند سرمایه اعضا با توجه به زمان مانده)
- امکان اعمال مراحل چندگانه بررسی، تأیید، قطعی و قفل نمودن اسناد
- تعریف دلایل رد یا تأییدیه اسناد
- لیست اسناد رسیدگی نشده / رسیدگی شده دارای مشکل و سایر
- تعریف زیر نویس سند حسابداری بصورت دستی و خودکار
- امکان دسته بندی اسناد بر حسب نوع سند
- امکان تعریف اپراتور اختصاصی برای اسناد
- کنترل حسابها در تنظیم خودکار اسناد حسابداری
- کنترل تقویم زمانی اسناد عملیاتی سیستمهای فرعی
- کنترل اسناد مقایسه ای و صادره زیر سیستمها

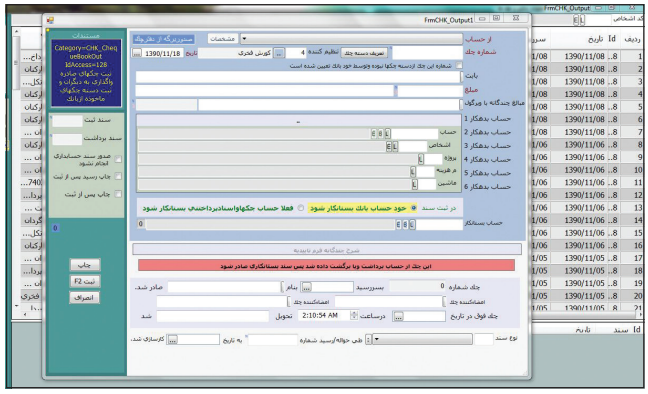


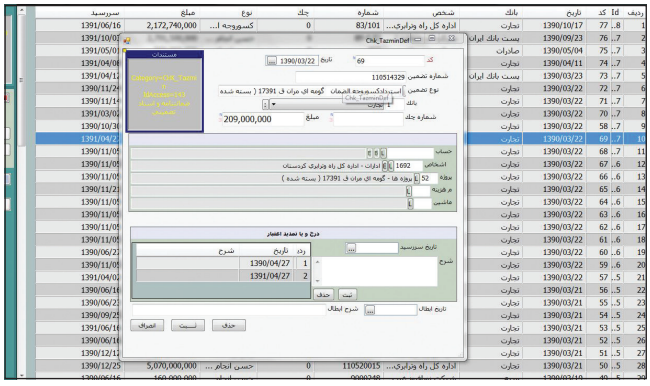




دریافت و پرداخت و عملیات بانکی و چکها

- تعریف حسابهای بانکی مشتمل بر مشخصه های اختصاصی حساب و شعبه بانکی
- مرتبط نمودن حسابهای بانکی تعریف شده با سرفصلهای حسابداری
- تعریف و کنترل برگه های دسته چک (تاریخچه اخذ دسته چک از بانک ، برگه های باطله ، ثبت های تکراری و ...)
- امکان چاپ و طراحی چک بصورت دلخواه توسط کاربر و یا پیش فرضهای برنامه
- ثبت و کنترل چکهای دریافتنی با امکان جانبی ثبت از فاکتورهای فروش
- ثبت و کنترل چکهای پرداختنی با امکان دوگانه ثبت مستقل در دفتر چک و ثبت از اسناد حسابداری
- اعلان خودکار اخطاریه سررسید چکها در زمان ورود به برنامه
- تعیین کاربر که در زمان ورود به برنامه پیام اخطاریه سررسید چکها را دریافت کند
- صدور خودکار اسناد چکهای دریافتی
- صدور خودکار اسناد چکهای واگذاری
- نگهداری مستندات چک
- اخذ رسید ساده و ترکیبی در چکهای دریافتی و پرداختی
- محاسبه اسکونت چکهای دریافتنی با قید نرخ دلخواه
- چاپ تأییدیه منظم به چکهای پرداختنی ارسالی به بانک
- امکان اخذ صورت مغایرت حسابهای بانکی توسط فراخوانی از فایل ارسالی از بانک یا بصورت دستی مطابق با استانداردهای حسابداری
- اخذ لیست چکهایی که جهت وصول آنها اقدام شده است
- کنترل برگه چکها
- کنترل حسابها در تنظیم خودکار اسناد حسابداری
- دسترسی به سند صادر شده در حسابداری از سیستم صدور چک
- ثبت و چاپ اطلاعات واریز به حسابهای بانکی
- گزارش خلاصه اطلاعات حسابهای بانکی
- صدور برگه درخواست صدور چک

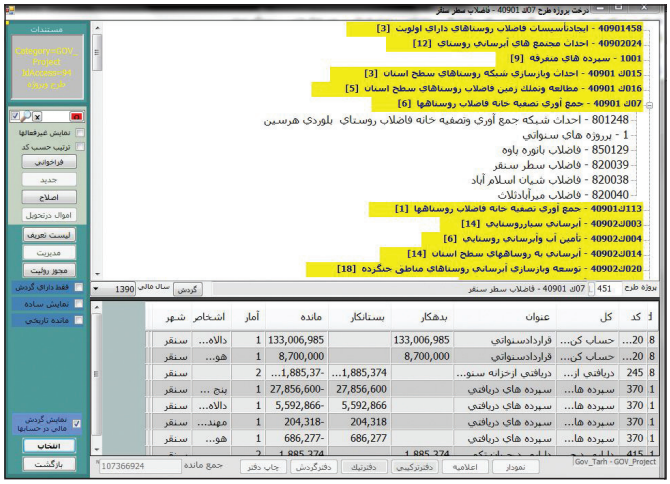


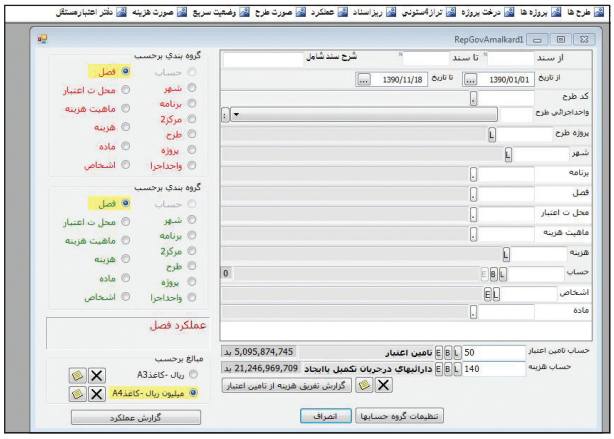


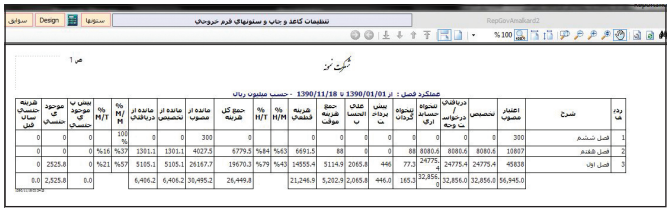


استفاده از سیستم اعتبارات و حسابداری دولتی در بخشهای بودجه جاری و در بخش بودجه عمرانی









امکان تنظیمات حساب های مرتبط در حسابداری دولتی

تنظیمات مدل های پایان ماه شامل:

- مدل ۸صورت ریز حسابها
- مدل ۹خلاصه حسابهای وصولی و ارسالی
- مدل ۱۱خلاصه حساب گردش وجوه سپرده
- مدل ۱۳دریافتی و پرداختی و موجودی
- مدل ۱۴خلاصه حساب وجوه دریافتی
- مدل ۱۵هزینه کرد برنامه ها به تفکیک فصول
- مدل ۱۶صورت ریزهزینه ها
- مدل ۱۹ تراز گروهها

- تعریف نحوه برخورد اپراتور با حسابها در زمان تنظیم سند در رابطه با طرح، برنامه، شهر ، فصل و ...
- امکان نمایش وضعیت سریع مانده اعتبار در تنظیم اسناد
- تراز ۴ ستونی طرح و برنامه

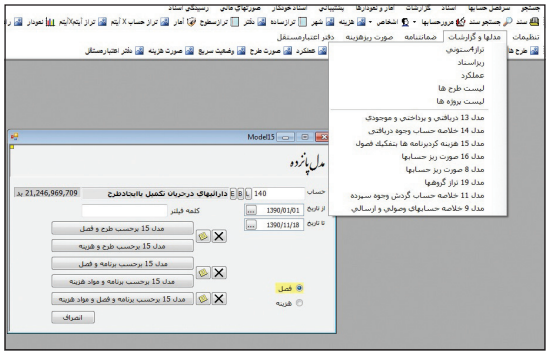
عملکرد :

- گزارش عملکرد جامع ترین و حساس ترین بخش خروجی حسابداری دولتی بوده که در آن به عنوان کنترل کننده اصلی مانده محل های اعتباری در بحث تفریق بودجه مطرح میباشد به شرح زیر:

(بر اساس: دامنه تاریخی خاص، از سند تا سند، کد طرح، پروژه طرح، شهر، برنامه، فصل، محل تأمین اعتبار، ماهیت هزینه، ریز هزینه، حساب، کد اشخاص، ماده، محل اجرا، ردیف، پروژه، و سایر...)

- لیست طرح ها
- لیست پروژه
- صورت ریز هزینه (وارد کردن اطلاعات تاریخ ، مامور خرید، توضیح، شماره فاکتور، تاریخ، شماره سند، نوع فاکتور، چاپ در صورت ریز مالیاتی، شرح خرید، شهر، واحد سازمانی، جهت مصرف، کد فروشنده، کدپستی، آدرس، تلفن، کنترل کننده، شرح کنترل، بدهی قبلی، تحویل گیرنده، توضیح ، سایر ...

استفاده از سیستم اعتبارات و حسابداری دولتی در بخشهای بودجه جاری و در بخش بودجه عمرانی



- چاپ لیست صورت ریز هزینه، لیست مالیات
- نگهداری تصویر مستندات
- نوار گردشی ریز هزینه های وارد شده
- طرح ها (کد طرح، واحد اجرایی، تاریخ شروع، تاریخ خاتمه، عنوان طرح، کد و عنوان سازمان، عنوان سازمان بهره بردار، عنوان سازمانی طرح، تعریف محلهای تامین اعتبار، تاریخ مبادله، تعداد پروژه، کد ناحیه، مبلغ، توضیح، امکان نگهداری مستندات طرح ها)
- لیست پروژه (کد طرح، کد پروژه، تاریخ شروع، تاریخ خاتمه، عنوان پروژه، استان، شهر، بخش، محل های اعتبار، نقطه جغرافیایی، کد نقطه جغرافیایی، نحوه اجرا، مصوب، پرداختی، توضیح، امکان نگهداری مستندات پروژه و سایر ...)
- وضعیت سریع (براساس پروژه، شهر، ریز هزینه، برنامه، فصل، ماده / ردیف / نحوه اجرا / بخش، پروژه طرح، محل تامین اعتبار، در دامنه تاریخی مورد نیاز ...)

انبارداری و کنترل موجودیها

- امکان تعریف چند انبار در هر نسخه
- امکان تعیین روش قیمت گذاری در سطح انبار، گروه، کالا
- انبارداری به صورت فقط مقداری
- انبارداری به صورت مقداری و قیمتی
- امکان تعریف دامنه شماره رسید و حواله در هر انبار
- تعریف اپراتور اختصاصی برای هر انبار
- تعریف درخت گروه کالاها در انبار به صورت چند لایه
- تعریف کد ملی کالا
- تعریف واحد شمارش بسته بندی در کنار واحد اصلی کالا
- تعریف موقعیت یا محل استقرار، عنوان لاتین، کشور سازنده، سریال یا مارک و سایر ... در کارت کالا
- برای شرکتهای بازرگانی امکان نگهداری فی پیش فرض خریدوفی خرده فروشی و فی عمده فروشی بصورت پیش فرض برای رسید ها وحواله ها
- امکان تعریف نرخ حمل در فروش بصورت اتوماتیک و غیر اتوماتیک
- تعریف حد مصرف روزانه و روز تاخیر سفارش و موجودی احتیاطی در محاسبه نقطه سفارش
- محاسبه درصد تخفیف ویژه به صورت اتوماتیک در فاکتورهای فروش
- تعیین سرفصلهای حسابداری جهت ثبت اتوماتیک سند رسید و حواله ها
- امکان تجزیه عددی کالا در انبارهای مختلف
- اخذ موجودی در کل انبارها
- اخذ کارتکس کالا به صورت استاندارد در دامنه تاریخی دلخواه
- اخذ نمودار مصرف یا فروش هر کالا به صورت جداگانه
- نگهداری تصویر کالا در کارت کالا مفید برای عملیات شمارش انبار و یا انبارداران تازه کار
- امکان تعریف اطلاعات مرتبط به انبار مانند واحدها، مکان ها و پروژه های محل مصرف و جذب کالا
- تعریف نوع رسیدها و حواله ها
- شماره گذاری کالاها و سیستم کدینگ به ۳ روش در برنامه
- نمایش گروه ها و کالا ها به صورت درختی
- نمایش سریع آخرین موجودی اقلام
- تولید و چاپ بارکد برای اقلامی که خود بارکد ندارند
- چاپ برچسپ / لیبل کالا
- کنترل آماری کالاها
- فرم درخواست کالا
- فرم درخواست خرید کالا

انبارداری و کنترل موجودیها

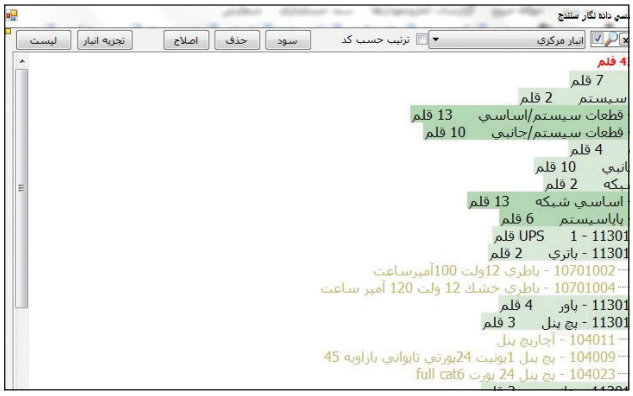
فرم حواله کالا مشتمل بر:

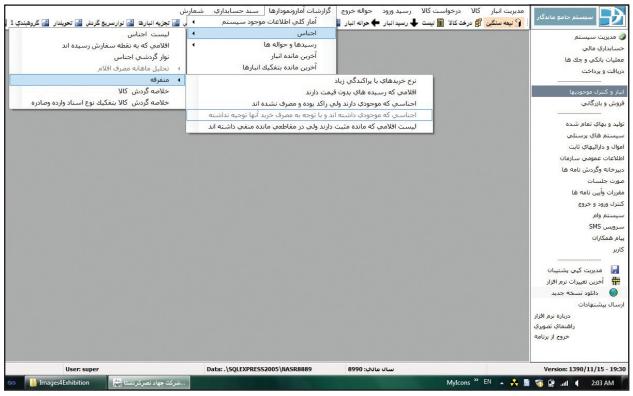
شماره، کنترل کننده، وسیله حمل کننده، تلفن راننده، زمان تحویل، تحویل دهنده، توضیح، آدرس، کد اشخاص، شماره فاکتور، تاریخ، هزینه حمل، نحوه پرداخت، تخفیف کلی فاکتور، ارزش افزوده، تنظیمات سند حسابداری در صورت نیاز و ارتباط آن با حسابداری، شماره درخواست / سفارش، آخرین تاریخ اعتبار، سایر روابط با پروژه ها و مراکز

- لیست سریع انبارها و چاپ آنها با فرم دلخواه شما
- نمایش سریع حواله انبارها و ارزش آنها
- لیست اجناس با قید کلیه اطلاعات جانبی
- لیست اقلامی که به نقطه سفارش رسیده اند
- تحلیل ماهانه مصرف اقلام
- اخذ گزارش کنترلی از نرخ خرید های با پراکندگی زیاد
- گزارش از اجناسی که موجودی دارند ولی راکد بوده و مصرف نشده اند
- گزارش از اجناسی که موجودی داشته اند و با توجه به مصرف خرید آنها توجیه نداشته است
- خلاصه گردش حسب انبار، گروه و کالا
- خلاصه گردش کالا به تفکیک نوع اسناد وارده و صادره
- انجام عملیات مربوط به انبارگردانی وشمارش موجودیها به صورت اتوماتیک همراه با مغایرت گیری و صدور خودکار رسید ها و حواله انبار برای اضافات و کسورات
- اخذ گزارش آخرین مانده انبار
- نوار سریع گردش
- تهیه فرم مربوط به تحویلدار و کنترل تحویل کالا
- امکان گزارش گیری آماری در حالات و گروههای مختلف مثلاً بر حسب انبارهای مختلف ، نوع برگه، اپراتور ایجاد کننده، مقدار ورود، مقدار خروج، توضیحات، عنوان کالا، واحد شمارش، کد اشخاص، همکار تحویل گیرنده، مراکز واحدهای سازمانی، شناسه مصرف ، تاریخ، روز ، ماه امکان گزارش گیری آماری در قالب ورودی به انبار، خروجی از انبار، موجودی بر حسب واحد سازمانی، شهر، مراکز، تحویل گیرنده، اشخاص، همکار، کد طرح، به تفکیک ماه ،انبار، شناسه و سایر...

انواع مختلف رسید انبار پیش فرض در سیستم:

- رسید اصلاحات موجودی
- رسید انتقالی بین انبارها
- رسید برگشت از فروش
- رسید برگشت امانی نزد دیگران
- رسید برگشتی مواد مصرفی
- رسید تولید ضایعات
- رسید تولید محصولات فرعی
- رسید خرید
- رسید دریافت امانی از دیگران
- رسید کالای ساخته شده/ تولید ارسالی به
- رسید موجودی ابتدای دوره
- رسید هدایا





انواع مختلف حواله انبار پیش فرض در سیستم:

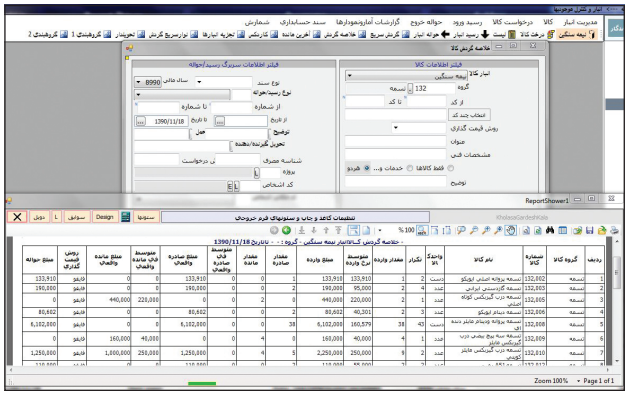
- حواله اصلاحات موجودی
- حواله امانی به دیگران
- حواله انتقالی بین انبارها
- حواله بازگشت امانی به دیگران
- حواله برگشت از خرید
- حواله خروج یا فروش محصولات فرعی
- حواله ضایعات قابل فروش

انبارداری و کنترل موجودیها

- حواله فروش محصولات
- حواله فروش مواد اولیه
- حواله هدایا و کمک های بلا عوض
- حواله هزینه قطعات و ملزومات
- حواله هزینه مواد مصرفی



- امکان صدور سند حسابداری صورت اتوماتیک
- امکان اشتراکی نمودن فهرست کالا در بین انبارها
- امکان ثبت همزمان رسیدها و حواله ها با اسناد حسابداری
- امکان تعریف ارقام عددصحیح و اعشار درتایپ قیمت واحد کالا
- امکان تعریف سریال کدینگ مستقل در هر انبار
- استفاده از شناسه مصرف در حواله







ضمانت نامه

تعریف ونگهداری مشخصات تضمینات شامل:

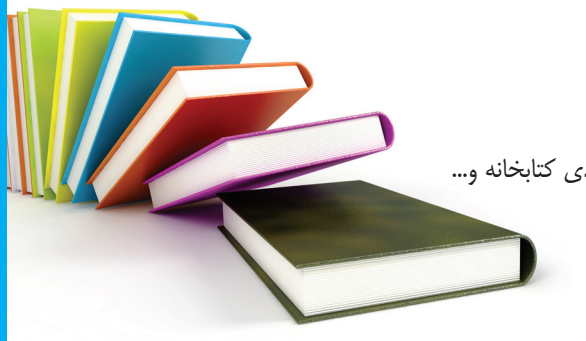
- شماره تضمین، نوع تضمین، مبلغ تضمین، حساب و مراکز مربوط به تضمین، بانک و شماره چک تضمین، وضعیت سررسید ضمانتنامه و مدت اعتبار
- امکان مرتبط نمودن تضمین به اشخاص پیمانکار و پروژه های در دست اجرا
- ثبت مستندات تضمین
- چاپ لیست تضمینات
- اعلان خودکار اخطاریه سررسید چکها در زمان ورود به برنامه

فروش و بازرگانی



- صدور فاکتور فروش با رعایت استانداردهای جاری کشور
- صدور پیش فاکتور و تغییرات طراحی در آن مطابق دلخواه کاربر
- صدور و چاپ قبض دریافت / پرداخت توام با فاکتورهای صادره
- صورت خلاصه کالا در فاکتورهای فروش
- لیست فاکتور
- لیست موجودی با نرخ های فروش
- لیست عملکرد ویزیتورها
- لیست ریز فاکتورهای فروش
- تعیین دسته جمعی/ تک به تک حساب فروش اقلام و...
- تغییر سریع مشخصات کالا
- تعیین حسابهای تنخواه دریافت و پرداخت کاربران
- کنترل مقادیر و مبالغ غیر استاندارد وارده در کاردکس کالاها
- گروهبندی فروش
- کنترل گارانتی و انقضاء کالاها
- اخذ گزارش های مربوط به تحویلدار کالا از انبار
- نوار سریع گردش در دامنه تاریخی مورد نیاز بر حسب کد اشخاص، انبار، کالا، نوع برگه، سال مالی، مقدار/ فی/ مبلغ، جستجو شرح، شناسه در همه اقلام، یا اقلام فقط وارده یا اقلام فقط صادره یا فقط اقلام بدون نرخ و...
- چاپ فاکتور با ساختار و فرم دلخواه
- امکان محاسبه ارزش افزوده در فاکتور فروش
- سربرگ فاکتورهای فروش شامل اطلاعات اضافی مانند:
- نگهداری اطلاعات مربوط به تحویل گیرنده، زمان تحویل، کد اشخاص، نوع فاکتور، ویزیتور، توضیح و تعیین نوع فاکتور بر حسب خرده فروشی و عمده فروشی و محاسبه اتوماتیک یا ثبت بر حسب نیاز، هزینه حمل یا تخفیف ویژه در فاکتور فروش و آدرس و وسیله حمل کننده و تلفن راننده، و تعیین مقدار پیش فرض در فروش برای هر فاکتور
- امکان ثبت دریافت وجه نقد و یا چک همزمان در فاکتور فروش و چاپ رسید آن
- امکان ثبت سند حسابداری همزمان با فروش
- امکان ثبت سند CGS همزمان با ثبت فاکتور فروش
- تخمین سود فاکتور
- امکان جستجوی سریع
- امکان نگهداری مستندات فروش به پیوست شماره فاکتور و به صورت اتوماتیک به پیوست سند
- امکان چاپ فاکتور در سایزهای مختلف کاغذ و با طراحی دلخواه شما
- تعیین تعداد ارقام عدد صحیح و اعشار در تایپ مقدار و قیمت کالا
- امکان درج مانده حساب مشتری در پایین فاکتور
- امکان درج مانده چک های پاس نشده مشتری در پایین فاکتور
- تعیین حساب پیش فرض بدهکاران و در فاکتور فروش برای تسریع در ثبت فاکتورها
- تعیین دسته جمعی نرخ ارزش افزوده در تغییرات قوانین

نرم افزار کتاب داری



- ثبت اطلاعات نشریات شامل عنوان، مولف، موضوع، محل تهیه، نوع جلد و ...
- تعرف اطلاعات پایه شامل، محل تهیه، موضوع، نوع جلد، نوع نشریه، وصف نشریه، مدارک تحصیلی، محل های سازمانی و ...
- تعریف اعضای کتابخانه که از سیستم امانات نرم افزار استفاده می کند.
- مدیریت امانات نشریات تردد اعضاء ومحاسبه تاخر مربوط به زمان عودت آنها
- جستجوی کامل برروی اطلاعات بر حسب عنوان، موضوع، مولف نشریه و ...
- اعمال محدودیت دسترسی در قسمتهای مختلف نرم افزار برای کاربران
- اخذ گزارش از تمامی اطلاعات شامل اطلاعات نشریات، امانات، اعضاء، آمار موجودی کتابخانه و...
  با امکان فیلتر برروی تمامی آیتم های اطلاعاتی

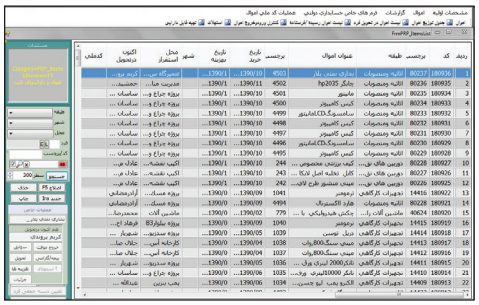
اموال و دارائیهای ثابت

تعریف طبقات اموال شامل:

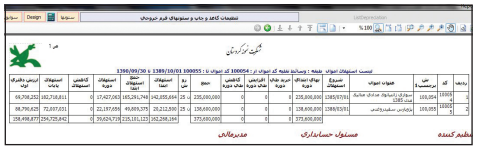
نوع، روش و نرخ محاسبه استهلاک، چگونگی ارتباط با حسابداری، عناوین مشخصه های اختصاصی

تعریف مشخصات اموال شامل:

کد اموال ، شماره برچسب(۱)، برچسب (۲)، عنوان آیتم، طبقه دارائی، مشخصه اختصاصی، کد ملی، سریال، انبار، نوع مدرک، فروشنده، همکار خریدار، وضعیت هنگام خرید، وضعیت فعلی (مدیریت مال: تاریخ خرید، بهای تمام شده، استهلاک طبقه، شماره سند حسابداری، شماره رسید انبار، تاریخ رسید انبار، تاریخ به هزینه درآمدن، شروع استهلاک، استهلاک انباشته قبلی، نرخ نزولی، سنوات مستقیم، استهلاک محاسبه شود یا نه؟، شهر، واحد سازمانی، محل استقرار، تحویل گیرنده، ...

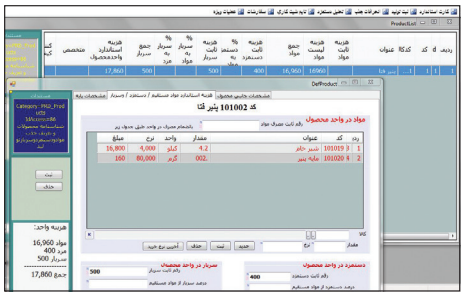






- فروشندگان و مراکز تهیه (عنوان فروشنده، کد اقتصادی، تلفن، آدرس ، توضیح و سایر)
- شهرستان های محل استقرار (عنوان، شرح)
- مراکز هزینه
- مکان های استفاده از کالا (عنوان، شرح)
- وضعیت اموال هنگام خرید قطعی
- امکان اصلاح سریع استهلاک انباشته قبلی
- امکان اخذ گزارش مربوط به سوابق گردش اموال
- پروسه تحویل اموال
- امکان ثبت خروج موقت اموال
- امکان ثبت مستندات مانند: فاکتور، فیلم، تصویر و سایر ....
- امکان اخذ گزارشات مربوط به لیست استهلاک در حالت های خاص
- امکان ثبت هزینه ها و مخارج اساسی اموال
- انتقال اموال فرد به فرد دیگر
- لیست اموال حذف شده یا به مزایده فروش رفته
- گزارشات مربوط به لیست استهلاک، اموال، اموال در تحویل فرد، سوابق گردش اموال، هزینه و مخارج اساسی
- فرم های خاص حسابداری دولتی
- فرم اموال انتقالی

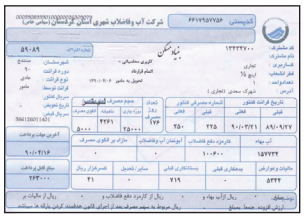
سیستم تولید و بهای تمام شده



- مبنای طراحی هزینه یابی استاندارد
- کارت استاندارد هزینه یابی بهای تمام شده واحد محصول
- ثبت و نگهداری اطلاعات آماری تولید در شیفت های کاری
- امکان بازتاب عملکرد گروههای کاری در گزارشات تولید بجهت محاسبه کارانه و پاداش
- امکان ثبت تایم شیت های کاری پرسنل در رابطه با تکه کاری یا حق الزحمه برمبنای کار
- صدور خودکار رسید انبار محصول و انعکاس مستقیم در سیستم انبار
- ثبت خودکار سند بهای تمام شده تولید
- محاسبه و گزارشات مربوط به مغایرات و انحرافات جذب درهرسه بعد مواد، دستمزد، و هزینه های غیرمستقیم تولید
- بودجه بندی تولید و پیشبینی سطوح مصرف مواد اولیه و جذب هزینه براساس برنامه های دوره ای مدیران

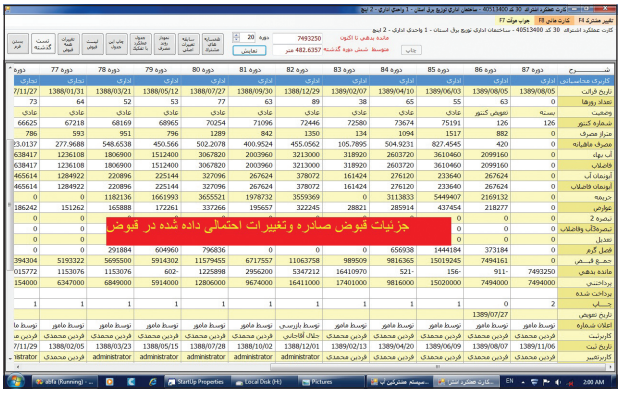
سیستم آب بها

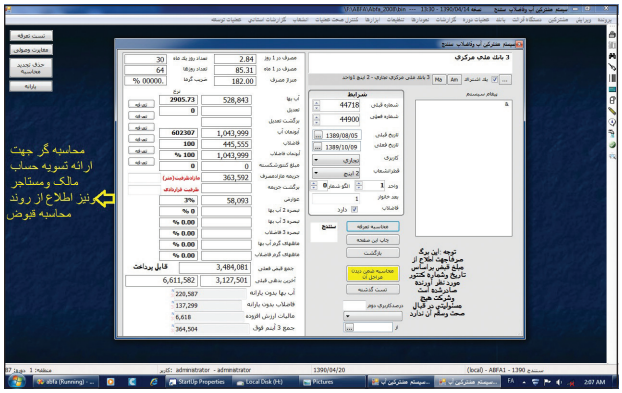
- دریافت مشخصات مشترک از سیستم انشعاب و قراردادن وی در زمره استفاده کنندگان از انشعاب آب و فاضلاب
- دریافت کارکرد مشترکین پس از قرائت کنتور از واحد امور مشترکین
- دریافت اصلاحات مربوط به قبوض پراخت نشده
- دریافت اصلاحات مربوط به قبوض پرداخت شده
- دریافت تعدیلات مربوط به نرخ قبوض
- دریافت اطلاعات قبوض پرداختی مشترکین از سیستم دریافت و پرداخت
- دریافت اطلاعات علی الحساب های دریافتی از مشترکین از سیستم دریافت و پرداخت
- انجام محاسبات مربوط به آب بها و کارمزد فاضلاب مشترکین براساس کارکرد کنتور و مصرف و همچنین آیین نامه ها و تعرفه های مربوطه
- بروز رسانی وضعیت حساب مشترکین با توجه به قبوض پرداختی مشترکین
- انجام اصلاحات و تعدیلات مورد نیاز در محاسبات درآمد آب و فاضلاب و همچنین وضعیت حساب مشترکین
- ارسال قبوض درآمد صادره جهت مشترکین
- صدور سند حسابداری خلاصه درآمد مشترکین و همچنین خلاصه اصلاحات و تعدیلات حساب مشترکین
- ارائه گزارشات فروش و درآمد متنوع به کاربران، مدیریت و واحد امور مشترکین جهت اطلاع و اخذ تصمیمات مقتضی



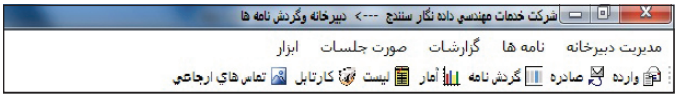


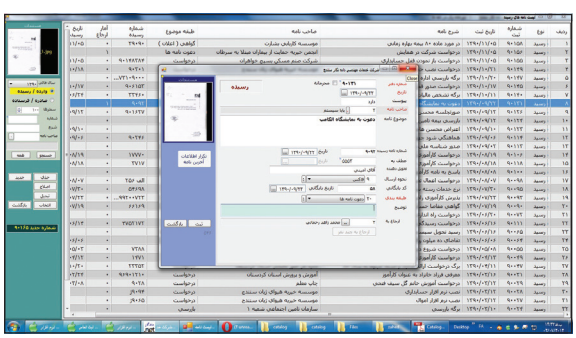






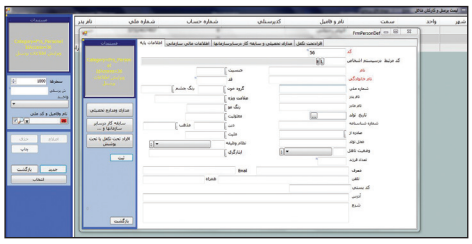
نرم افزار دبیرخانه

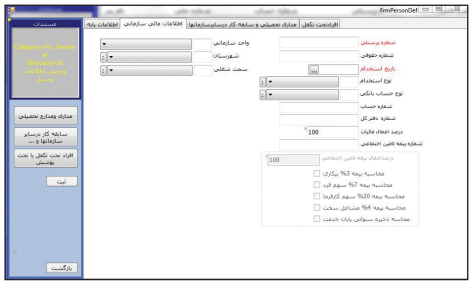


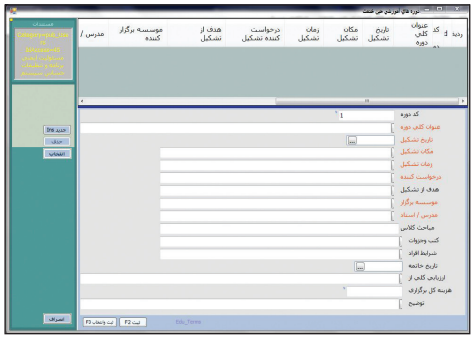


نرم افزار حقوق و دستمزد، آمار و اطلاعات پرسنل، ماموریت کارکنان، سیستم وام و اقساط

- امکان تعریف لیست افراد (کد / شماره پرسنلی، نام، نام خانوادگی، درصدهای اختصاصی اعمال مالیات و بیمه تامین اجتماعی، شماره بیمه دفتر کل، شماره حساب بانکی و ...)
- مشخصات تکمیلی افراد: (نام پدر، شماره شناسنامه، محل صدور، تاریخ تولد، ملیت، محاسبه بیمه ۳٪ ، محاسبه بیمه ۴٪ مشاغل سخت، محاسبه بیمه ۲۰٪ کارفرما ، محاسبه بیمه ۷٪ سهم کارگر، کد بیمه سختی کار مشاغل، تاریخ شروع به کار، تاریخ خاتمه به کار، محاسبه ذخیره سنواتی، آدرس پستی محل سکونت، تلفن تماس، وضعیت، ردیف ورثه، سری و سریال شناسنامه، کد ملی، کد پستی، سایر ...)
- امکان تعریف کلیه ی آیتم های حقوقی سازمان بر اساس نیاز و تعریف فرمول های مربوطه به آن









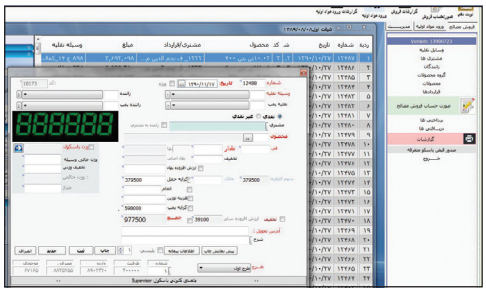
- امکان گزارشگیری لیست حقوق
- لیست جامع (لسیت حقوق بنا به نیازهای سازمان با انتخاب آیتم های مورد نظر)
- تهیه فایل سیستم مکانیزه مالیات بر درآمد دارایی
- لسیت اختصاصی و تهیه فایل ماهانه سازمان بیمه تامین اجتماعی
- تهیه فایل انتقال پرداختی ها به کلیه بانک ها
- تنظیم وتهیه فیش حقوقی نسخه چاپی و یا فیش اینترنتی برای کارمندان
- لیست سازمان بازنشستگی کشوری
- لیست و فایل جهت سی دی خزانه و درخواست وجه اداره دارایی
- لیست محاسبه ذخیره مزایای سنواتی کارکنان
- لیست محاسبه و پرداخت عیدی پایان سال
- امکان ارتباط بین نرم افزار حقوق و دستمزد و نرم افزار حسابداری جهت صدور سند
- تعین جدول اقساط و وامها
- جایگزینی دسته جمعی (در آیتم های حقوقی، درصد اعمال مالیات، در صد اعمال بیمه تامین اجتماعی، تعداد ماه اضافه کار، کد شغل در نظام بیمه و سایر...)
- لیست مقایسه تغیرات دو لیست مختلف
- تغیرات جمعی مشخصات اصلی و جانبی افراد
- ممنوعیت چاپ در لیستها برای افراد بصورت موقت
- امکان جستجوی متنوع
- حسابگر مستقل مالیاتی
- انضمام اطلاعات از فایل خارجی
- تهیه فایل اکسل از اطلاعات افراد
- محاسبه مانده و اقساط وامها
- لیست سفارشی حقوق (ستون های انتخابی)
- خلاصه لیست حقوق
- سوابق یک نفر در لیست ماهانه
- سابقه ۱۲ ماهه یک آیتمهای حقوقی به تفکیک پرسنل
- لیست حقوق تجمعی افراد
- لیست حقوق تفکیکی ماهها
- لیست مقایسه تغیرات دو لیست مختلف
- تعریف فرمولهای محاسبه و جدول مالیاتی

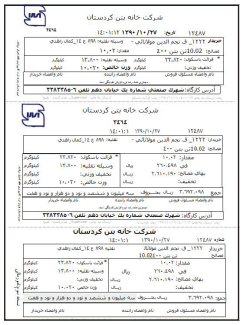
سرویس SMS (پیام کوتاه) ماندگار

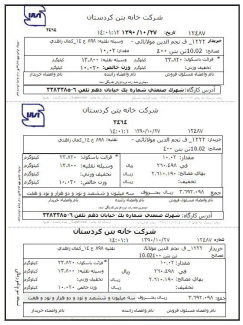
- امکان ارسال گروهی مانده حساب اشخاص
- اعلامیه دریافت و پرداخت وجه نقدی و مانده حساب پس از ثبت در سیستم دریافت و پرداخت
- اعلامیه صدور فاکتور فروش و مانده حساب پس از ثبت فاکتور
- ارسال اخطاریه سررسید چک های دریافتنی و ارسال اعلامیه وصول چک ها
- ارسال انبوه پیام ها به صورت دستی و متن دلخواه

نرم افزار فروش بتن و آسفالت و ماسه

- ثبت اطلاعات فروش در قالب صورت حساب های فروش
- صدور و چاپ صورت حساب ها با کلیه امکانات (مقدار ارسالی یا مانده قرار داد، کاربر باسکول، تاریخ و ساعت صدور وچاپ)
- امکان اعمال شماره گذاری بطور خودکار، تفکیکی
- امکان قرائت از باسکول بطور اتوماتیک، با احتساب درصد خطای حسابی و هندسی
- امکان ثبت تصویر وسیله نقلیه روی باسکول از دوربین و ذخیره در صورت حساب
- سفارشی بودن چاپ صورت حساب بطور دلخواه
- ثبت خرید مواد اولیه و گزارش مربوطه
- امکان تعریف سطوح دسترسی کاربران به بخشها عدم اجازه حذف و اصلاح صورت حساب
- لیست صورت حسابها با کلیه شرایط صورت حساب
- لیست قرار دادها و شرایط قرارداد
- لیست محصولات هر قرار داد
- آمار مشتریان و میزان خرید آنها بطور کلی
- آمار وسایل نقلیه و رانندگان بتفکیک محصولات
- آمار تفکیکی محصولات در روزهای ماه، مبلغی
- آمار تفکیکی محصولات ماه، مقداری
- ثبت ورود مواد اولیه
- گزارش از مراکز تهیه مواد اولیه
- گزارش از هزینه حمل مالکین وسایل نقلیه
- گزارش آمار مواد اولیه
- قابلیت ثبت طرح اختلاط مواد اولیه (کارت استاندارد محصول)
- برآورد میزان مصرفی مواد اولیه در فروش
- سیستم سرویس SMS برای مدیران کارگاه جهت اطلاع از میزان فروش روزانه
- میزان مانده قرار دادها برای مشتریان
- تبلیغات ارسالی بوسیله SMS برای مشتریان





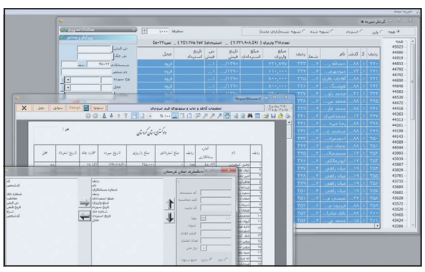


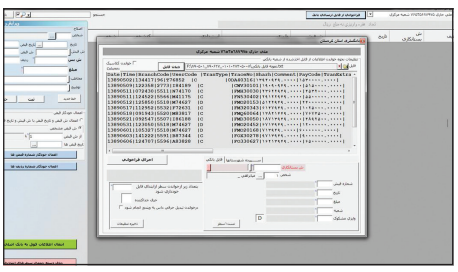
سیستم گردش سپرده

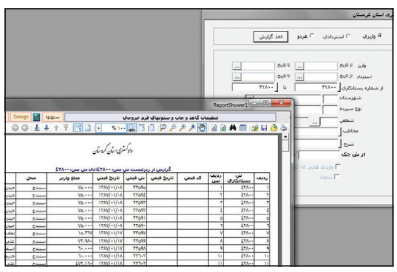
این سیستم امکان ثبت ونگهداری سپرده های واریزی به ادارات وسازمانهای دولتی وکنترل بروی واریز واسترداد سپرده ها و مانده آنها را دارا می باشد

- دریافت سپرده از صورتحسابهای اینترنتی و وارد کردن اتوماتیک به سیستم
- امکان ادغام یا تمرکز سپرده های شهرستان های تابعه سازمان به مرکز استان امکان انتقال به مرکز با فایل ارسالی
- امکان کنترل اصلاحات رکوردها یا حذف رکوردها
- امکان گزارش گیرهای متنوع بر اساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی
- امکان پشتیبان گیری
- امکان ثبت ضمائم صوتی وتصویری بروی سپرده ها



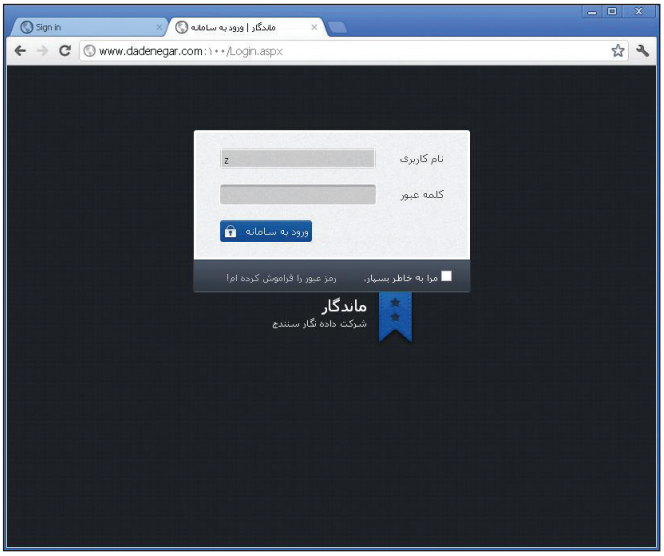


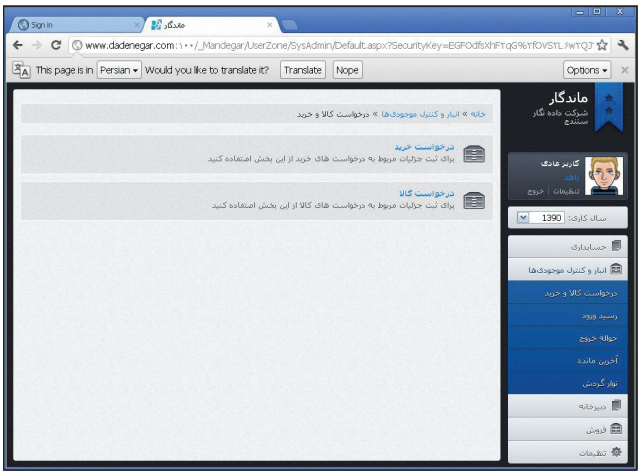


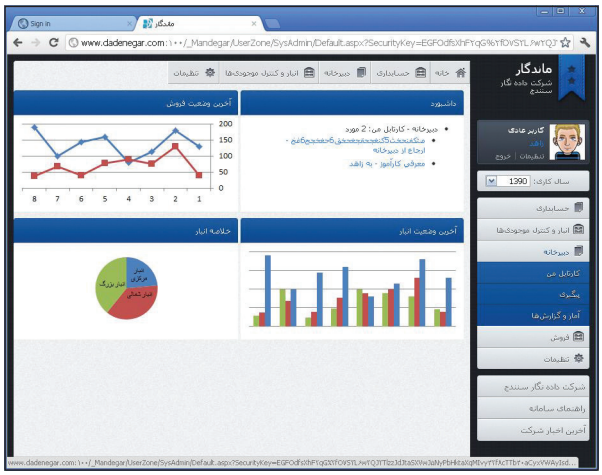


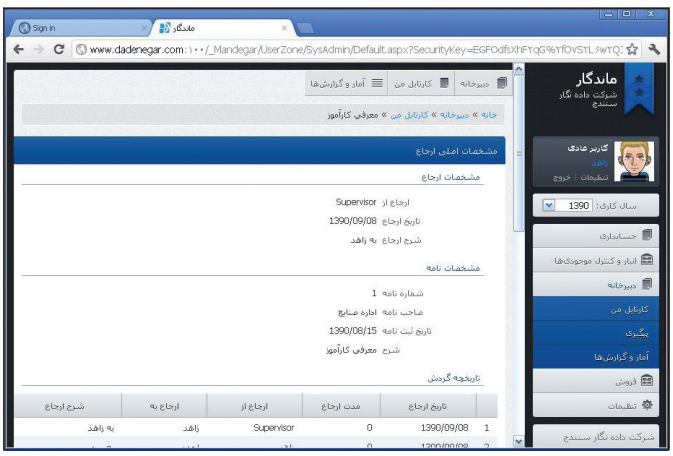
لایه تحت وب مجموعه مالی ماندگار

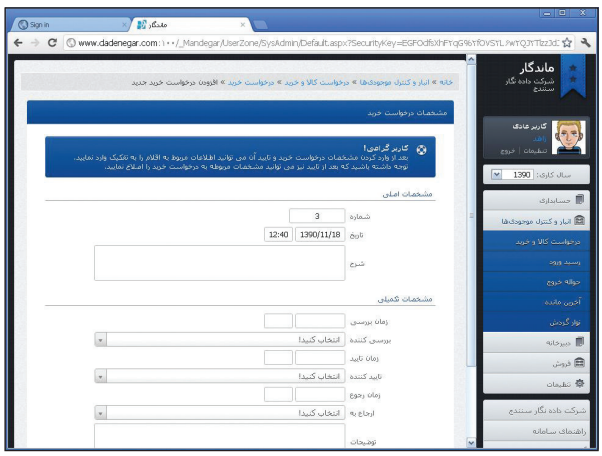
این لایه که به موازای نسخه تحت ویندوز عمل می کند داده های خود را از بانک اطلاعاتی نسخه تحت ویندوز گرفته و مدیران را در دسترس راه دور به اطلاعات از طریق اینترنت و یا شبکه های راه دور کمک می نماید. این لایه برای شرکتها و موسساتی که انبارهای آنها دور از مراکز اصلی حسابداری و مالی قرار دارند نیز مفید خواهد بود. همچنین قابلیت هایی در رابطه با دیدن کارتابل نامه های اداری، گردش نامه ها و ارجاعیات داردو بسیار موثر است.











نرم افزار مدیریت اطلاعات اعضاء تعاونی مسکن

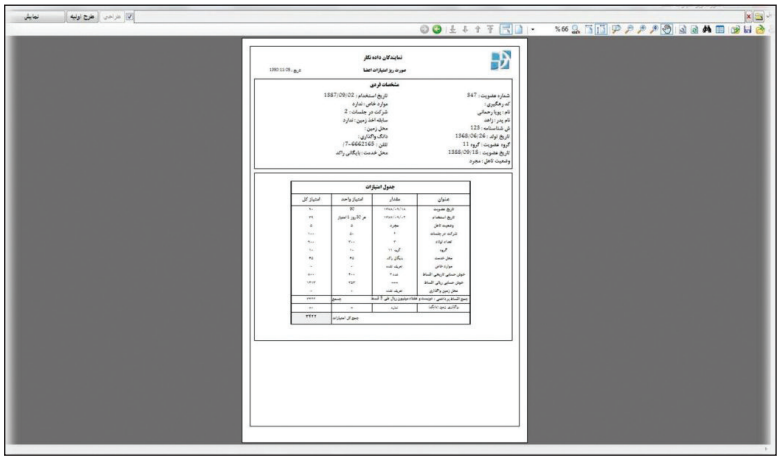
- تعریف اطلاعات پرسنلی اعضاء شامل عنوان، تاریخ عضویت، تاریخ استخدام، وضعیت تاهل، شماره ملی و ...
- با تعریف آیتم های پایه در نرم افزار که شامل وضعیت تاهل، تعداد اولاد، گروه عضویت، تاریخ عضویت، تاریخ استخدام، محل خدمت (پست سازمانی)، موارد خاص، اخذ زمین، مهلت ها و بازه های پرداخت اقساط و ...، در نظر گرفتن امتیاز مجزا برای هر کدام از آیتم ها نرم افزار امتیازات تمامی اعضا را که شامل آنها هستند را محاسبه نموده و در قسمت گزارشات رده بندی نهایی را اعلام می کند.
- امکان ثبت اطلاعات جلسات اعضا شامل تاریخ جلسه، موضوع، شرح، مدیر جلسه و ... و اعضایی که در آنها شرکت کرده اند.
- نرم افزار با محاسبه تعداد جلساتی که عضو در آنها شرکت نموده است و ضرب آن در امتیازی که در قسمت اطلاعات برای شرکت در هر جلسه در نظر گرفته شده امتیاز آن را به امتیازات عضو اضافه می کند.
- امکان تعریف حسابهای بانکی در قسمت تعاریف پایه جهت مشخص نمودن فیش های واریزی و اخذ گزارش نهایی از وضعیت حسابها
- نرم افزار با در نظر گرفتن جدول اقساط برای هر عضو و ثبت فیش های پرداختی آنها مبلغ و تاریخ پرداخت فیش را با مبلغ و تاریخ مقرر در بازه پرداخت فیش مورد نظر مقایسه نموده و با محاسبه امتیازات خوش حسابی ریالی و خوش حسابی تاریخی که در تعریف بازه معین شده است، امتیاز آنها را به امتیازات عضو اضافه می کند.
- امکان اسکن و درج مستندات ضمیمه در تمامی قسمت های نرم افزار مانند اطلاعات اعضاء، فیش های پرداختی و ...

سرویس اس ام اس(پیام کوتاه):

- با استفاده از این سرویس در نرم افزار می توانید جهت اطلاع رسانی در مورد اقساط پرداختی، جلسات اعضا و ... به صورت انبوه به گوشی اعضاء اس ام اس ارسال نمایید امکان جستجو در تمامی آیتم های اطلاعاتی نظیر اطلاعات پرسنلی، فیش های پرداختی و ...









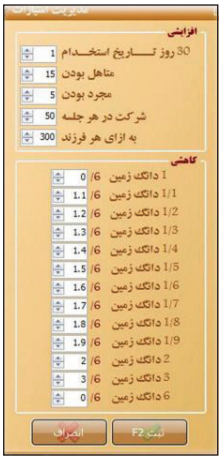
نرم افزار مدیریت اطلاعات اعضاء تعاونی مسکن

گزارش گیری:

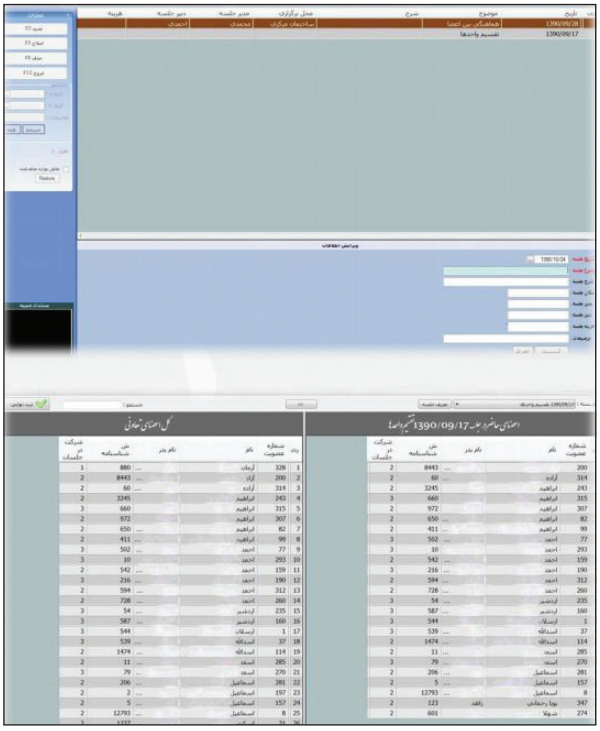
- امکان اخذ گزارش از کلیه اطلاعات اعضاء با اعمال فیلترهای دلخواه بر کلیه آیتم های اطلاعاتی و رده بندی نهایی اعضا بر حسب امتیازات آنها
- اخذ گزارش از پرداخت ها و اعضایی که در بازه معین هیچ قسطی را پرداخت نکرده اند
- گزارش حساب های بانکی در بازه زمانی دلخواه با امکان ترسیم نمودار از حساب ها
- چاپ جدول امتیازات عضو شامل ریز تمامی آیتم های مشمول امتیاز
- اخذ گزارش از وضعیت شرکت عضو در جلسات
- سفارشی نمودن تمامی خروجی ها و گزارشات نرم افزار بنابه خواست کاربر به صورت دقیق و ساده

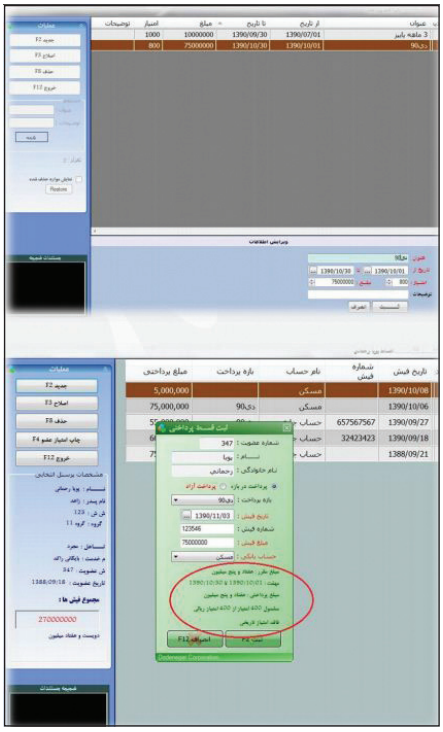
امنیت نرم افزار:

- امکان اعمال محدودیت های دسترسی کاربران به قسمت های مختلف نرم افزار مانند مشاهده امتیازات اعضاء، تغییر، حذف و ...
- رهگیری تمامی تغییرات اعمال شده در رکورد های اطلاعاتی









لیست محصولات



- نرم افزار حسابداری مالی
- نرم افزار سیستم اعتبارات و حسابداری دولتی در بخش های بودجه جاری
- نرم افزار سیستم اعتبارات و حسابداری دولتی در بخش های بودجه عمرانی (طرح ها)
- نرم افزار عملیات بانکی و صدور چک و تضمینات
- نرم افزار سیستم فروش آب امور مشترکین شرکتهای آب و فاضلاب
- نرم افزار حقوق و دستمزد
- نرم افزار آمار و اطلاعات پرسنلی
- نرم افزار ماموریت
- نرم افزار انبارداری و کنترل موجودیها
- نرم افزار تولید و بهای تمام شده
- نرم افزار فروش خاص واحدهای تولیدی و بازرگانی
- نرم افزار فروش خاص واحدهای بتن و آسفالت و شن و ماسه که با دستگاههای توزین...
- نرم افزار اموال و دارائیهای ثابت
- نرم افزار سپرده
- نرم افزاراطلاعات عمومی سازمان و صورتجلسات و مقررات و آیین نامه ها و سایر ...
- نرم افزار اندیکاتور نامه های دبیرخانه با سیستم ارجاعیات تحت وب
- نرم افزار سیستم وام
- نرم افزار اختصاصی سیستم دریافت شیر
- نرم افزار کتاب داری
- نرم افزار مدیریت اطلاعات اعضاء تعاونی مسکن
- نرم افزار مدیریت دریافت محصولات کشاورزی
- سایر ...

داده‌نگار



RKB 09124089194

Engineering Services Co.

Dadenegar

آدرس: سنـــندج ، خیـابـان سعدی (ادب) ، ابتـدای شـهـرک سعدی
جنب مجتمع مسکونی سعدی ، کد پستی ۶۶۱۷۹ - ۵۷۷۵۷
تلفن: ۷ - ۶۶۶۲۱۶۵ ۰۸۷۱ فکس: ۶۶۶۲۱۶۷ ۰۸۷۱
E-mail: info@dadenegar.com
dadenegar_sanandaj@yahoo.com
www.dadenegar.com